

結婚式二次会 当日までの準備リスト

実施日 平成 年 月 日 () 会場 ()

時期	To Do	担当	期日	備考
2ヶ月前	スタートミーティング 新郎新婦 幹事顔合わせ			
	役割分担決定 司会等のスタッフ決定			
	招待状を送るメンバーの抽出			
	招待状の配送 (期日は2週間以内が理想です。)			
	会場のリストアップと仮予約			
	参加者数の仮決定と2次会会費の決定			

時期	To Do	担当	期日	備考
1ヶ月前	ゲーム、景品の決定 景品の購入			
	会場の本予約			
	余興の有無の確認			
	プログラムの仮決定			
	お見送りのギフト・サンキューカードの有無の決定			
	司会者 (外注の場合) 打ち合わせ			

時期	To Do	担当	期日	備考
2週間前 ～ 1週間前	BGMの用意			
	装飾、演出用品、備品購入			
	お見送りのギフト・カードの手配			
	参加者リスト表の作成			
	会場との打ち合わせ			
	司会者 (外注の場合) 打ち合わせ プログラム決定			

時期	To Do	担当	期日	備考
前日まで	名札作成			
	ゲーム・余興のリハーサル			
	全スタッフとの打ち合わせ			
	ケーキ依頼 (あれば)			
	当日必要な物の最終確認			
	会場へ可能な物は前日搬送			